

**Uchwała nr
Rady Miejskiej w Jaworznie**

z dnia 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej miasta Jaworzna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r., poz. 662 z późn. zm.), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Jaworznie
uchwala co następuje:**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu Miasta Jaworzna,
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Jaworzna,
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne przedkładane Radzie Miasta Jaworzna wraz z projektem uchwały budżetowej Miasta Jaworzna.

2. Projekt budżetu na każdy rok budżetowy opracowywany jest na podstawie obowiązujących przepisów prawnych z zakresu spraw budżetowych i podatkowych oraz funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego z uwzględnieniem:

- 1) zadań finansowanych z budżetu miasta realizowanych przez Wydziały i Biura Urzędu Miejskiego oraz jednostki organizacyjne miasta,
- 2) założeń Prezydenta Miasta dla miejskich jednostek organizacyjnych oraz Wydziałów/Biur Urzędu Miejskiego do opracowania projektu uchwały budżetowej wynikających z makroekonomicznych założeń państwa, kształtowania się cen towarów i usług konsumpcyjnych i inwestycyjnych, prognozy wzrostu gospodarczego dla kraju, prognozy wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz kształtowania się zatrudnienia i poziomu wynagrodzeń w jednostkach organizacyjnych Miasta Jaworzna, wielkości udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa, dotacji i subwencji z budżetu państwa, dochodów podatkowych i innych,
- 3) stawek podatkowych i opłat lokalnych z uwzględnieniem lokalnej polityki podatkowej i zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 4) przyjętych przez Radę Miejską w Jaworznie: strategii rozwoju miasta i programów wieloletnich.

3. Projekt uchwały budżetowej Miasta Jaworzna składa się z projektu budżetu, załączników i uzasadnienia.

Elementy i szczegółowość projektu budżetu

§ 2

1. Projekt budżetu sporządza się w szczególowości zgodnej z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

2. W planie dochodów i wydatków budżetu określa się także dochody i wydatki finansowane z tych dochodów, związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu wynikającymi z odrębnych ustaw.

3. Zapisy ujęte w projekcie budżetu powinny być zgodne w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy z danymi wykazanymi w projekcie wieloletniej prognozy finansowej.

4. Elementy projektu budżetu przyjmują formę tabel, w których zamieszcza się:

1) planowane dochody ogółem, w części gminnej i powiatowej, w układzie działów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na dochody bieżące i majątkowe, według ich źródeł (w szczególności z tytułu dotacji i płatności na finansowanie programów z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych) z wyodrębnieniem dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych miastu ustawami oraz zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej i zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,

2) planowane wydatki ogółem, w części gminnej i powiatowej, w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych miastu ustawami oraz zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej i zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, z podziałem na:

a) wydatki bieżące, w szczególności na:

- wydatki jednostek budżetowych, w tym na uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane, wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań, w szczególności daniny publiczne, zakupy towarów i usług, inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych i realizacją ich statutowych zadań,

- transfery bieżące, które obejmują przepływy finansowe niestanowiące zapłaty za dostarczone towary i usługi przekazywane innym podmiotom, w tym subwencje, dotacje oraz inne przepływy finansowe, które wywołują skutki ekonomiczne odpowiadające dotacjom i subwencjom, przeznaczone na finansowanie wydatków bieżących,

- świadczenia na rzecz osób fizycznych,

- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań miasta,

- wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Miasto, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,

- wydatki na obsługę długu Miasta,

b) wydatki majątkowe, do których zalicza się:

- nakłady na niefinansowe aktywa trwałe (wydatki inwestycyjne) obejmujące nabycie lub wytworzenie aktywów trwałych, ulepszenia istniejących środków trwałych, pierwsze wyposażenie obiektów budowlanych (w ramach tych wydatków wyodrębnia się wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3, ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań miasta),

- transfery majątkowe obejmujące przepływy finansowe niestanowiące zapłaty za dostarczone towary i usługi przekazywane innym podmiotom, w tym subwencje, dotacje oraz inne przepływy finansowe, które wywołują skutki ekonomiczne odpowiadające dotacjom i subwencjom, przeznaczone na finansowanie wydatków majątkowych (w ramach tych wydatków wyodrębnia się wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3, ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań miasta),

- wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów,

- wydatki na wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,

3) planowane przychody i rozchody, z podziałem na paragrafy klasyfikacji budżetowej.

5. Załączniki do projektu uchwały budżetowej zawierają:

1) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Miasta, z podziałem na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Miasta, ze wskazaniem zakresu dotacji (przeznaczenie, dział, rozdział klasyfikacji budżetowej),

2) planowane kwoty wydatków na zadania wybrane do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego, wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,

3) plan dochodów rachunku dochodów jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie prawo oświatowe, z podziałem na poszczególne jednostki, w szczególności do działu i rozdziału oraz wydatków nimi finansowanych, według działu, rozdziału, z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe.

Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej miasta Jaworzna

§ 3

1. Prezydent Miasta sporządza i przedstawia Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej do zaopiniowania projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W ciągu 21 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej Komisje Rady Miejskiej rozpatrują projekt uchwały budżetowej, wydają o nim opinie i przedstawiają je Prezydentowi Miasta.

3. W przypadku, gdy Komisje Rady Miejskiej wnioskuje o zwiększenie wydatków budżetowych lub zmniejszenie dochodów, a tym samym zwiększy się planowany deficyt budżetu miasta, Komisje Rady Miejskiej zobowiązane są wskazać źródło pokrycia wyższego deficytu budżetu. Wniosków nie spełniających tego wymogu Prezydent Miasta nie uwzględni w ewentualnych zmianach projektu uchwały budżetowej.

4. W ciągu 3 dni od otrzymania opinii Komisji Rady Miejskiej Prezydent Miasta sporządza ewentualne zmiany do projektu uchwały budżetowej i przedkłada je Radzie Miejskiej, nie później niż 7 dni przed terminem sesji budżetowej, bądź informuje Komisje o nieuwzględnieniu wnioskowanych zmian wskazując przyczynę odmowy.

5. Podjęcie uchwały budżetowej jest poprzedzone:

- 1) przedstawieniem projektu uchwały,
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) przedstawieniem opinii poszczególnych Komisji Rady o projekcie uchwały budżetowej,
- 4) przedstawieniem ewentualnych zmian do projektu uchwały budżetowej,
- 5) debatą nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) głosowaniem nad projektem uchwały budżetowej.

6. Uchwałę budżetową Rada Miejska podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionym przypadku nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

7. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej podstawą gospodarki finansowej miasta jest projekt uchwały budżetowej sporządzony przez Prezydenta Miasta.

Uzasadnienie i materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej

§ 4

1. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej zawiera:

- 1) omówienie głównych założeń do projektu budżetu miasta,
- 2) omówienie planowanych dochodów z poszczególnych źródeł,
- 3) omówienie planowanych wydatków w podziale na wydatki bieżące i wydatki majątkowe,
- 4) omówienie planowanych przychodów budżetowych,
- 5) omówienie planowanych rozchodów budżetowych,
- 6) omówienie planowanej nadwyżki budżetowej i jej przeznaczenia albo planowanego deficytu i źródeł jego pokrycia,
- 7) informacje o zadłużeniu, udzielonych poręczeniach i gwarancjach oraz kosztach obsługi długu.

2. Materiały informacyjne obejmują:

- 1) tabele porównawcze dochodów miasta w planowanym roku i roku poprzednim, w układzie dział, źródło dochodów, według stanu na dzień 30 września tego roku,
- 2) tabele porównawcze wydatków miasta w planowanym roku i roku poprzednim, w układzie dział, rozdział, według stanu na dzień 30 września tego roku,
- 3) zawiadomienia dysponentów budżetu państwa o kwotach dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej,
- 4) zawiadomienia Ministra Finansów o kwotach należnych dochodów z tytułu udziałów w PIT i CIT, należnej subwencji, potrzebach finansowych i korektach z tytułu zamożności.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 6

Traci moc uchwała Nr XLII/590/2018 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej miasta Jaworzna.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Jaworzna

Paweł Silbert

UZASADNIENIE

Niniejsza uchwała zastępuje regulacje zawarte w uchwale Nr XLII/590/2018 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Jaworzna.

Art. 234 ustawy o finansach publicznych zobowiązuje Radę Miejską do określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej. Niniejszą uchwałą Rada Miejska wypełniła obowiązki nałożone cytowaną ustawą.

Rada Miejska powinna określić wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej i wymogi dotyczące uzasadnienia projektu uchwały budżetowej. Rada Miejska powinna też określić materiały informacyjne, które zostaną przedłożone wraz z projektem uchwały budżetowej.

Według ustawodawcy budżet jednostki jest rocznym planem dochodów, wydatków oraz przychodów i rozchodów. Ustawodawca w art. 235 i art. 236 ustawy o finansach publicznych określił wymogi stawiane dla planu dochodów i wydatków.

W związku ze zmianą art. 236 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2026 poz. 426), który ma zastosowanie po raz pierwszy do opracowania projektów uchwał budżetowych na 2027 rok, niniejszą uchwałą określa się szczegółowość projektu budżetu Miasta Jaworzna głównie w zakresie planu wydatków budżetu, z uwzględnieniem nowych grup wydatków określonych ustawą.

Przyjęcie uchwały budżetowej przez Radę Miejską poprzedza proces przygotowania projektu uchwały budżetowej. Te obowiązki ustawodawca przypisał organowi wykonawczemu. Proces przygotowania projektu uchwały budżetowej jest niezwykle ważny, dlatego Rada Miejska określiła, w zgodzie z Prezydentem Miasta, tryb prac nad przygotowaniem tego dokumentu.

Rada określiła realne terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej, tak aby zarówno projekt uchwały budżetowej jak i podjęcie uchwały budżetowej były dokonane w terminach określonych ustawą o finansach publicznych.

Niniejsza uchwała określa także wymogi uzasadnienia projektu uchwały budżetowej. Przy określaniu materiałów informacyjnych wskazano te dokumenty, które będą podstawą do planowania dochodów i wydatków (zawiadomienia dysponentów budżetu państwa o wielkościach dotacji na zadania zlecone oraz zawiadomienie Ministra Finansów o kwotach należnych dochodów). Jako materiały informacyjne będą przedkładane też tabele porównawcze dochodów i wydatków roku poprzedniego i roku, na który podejmowana będzie uchwała budżetowa.

Niniejsze regulacje usprawnią tryb przygotowywania projektu uchwały budżetowej i jej uchwalania.

Jaworzno, 10 sierpnia 2026 r.

opracowała: Dorota Kuczera – Skarbnik Miasta